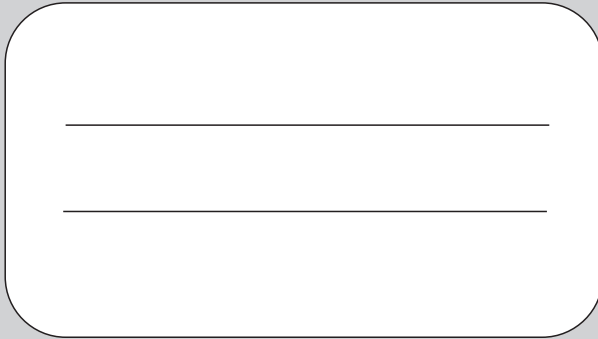


Elternheft 2008/2009





Der Verein ESBM e. V. unterstützt die Schulstiftung, die Schule und den Hort ideell, finanziell und durch den Einsatz von Arbeitskraft. Dabei fungiert er in erster Linie als Koordinator der Elternarbeit und als Kommunikationscharnier zwischen der Schulstiftung, der Schule und ihren UnterstützerInnen. Mit der Schulstiftung ist eine entsprechende Kooperationsvereinbarung abgeschlossen worden. Für den Verein ergeben sich insbesondere fünf Aufgabenbereiche:

1. die **Koordination der Elternarbeit**
2. die **Finanzierung** von Ausstattung für Grundschule und Hort durch die Akquise von Elternspenden und Stiftungsgeldern
3. die Ermöglichung der erforderlichen **Kommunikation** zwischen allen Beteiligten
4. die **Unterstützung und Beratung** der Schulstiftung und der Schul- und Hortleitung
5. Aufgaben der Selbstorganisation und Selbstverwaltung und **Öffentlichkeitsarbeit**

Liebe Eltern,

um den Aufbau und die Qualität der Evangelischen Schule Berlin Mitte zu sichern, brauchen wir engagierte Eltern, die ihre Zeit und ihre Mitarbeit investieren.

In der Verpflichtungserklärung haben Sie Ihre Bereitschaft erklärt, mindestens 36 Stunden ehrenamtliche Arbeit innerhalb jeden Schuljahres zu leisten oder einen Ausgleich in Höhe von 10,00 €/h an den Verein zu entrichten. Viele Eltern leisten weit mehr als diese Stundenzahl, davon lebt unser Projekt **Schule als Lebensraum für unsere Kinder**.

Das vorliegende **Elternheft** soll über bestehende Arbeitsgruppen und alle anderen Bereiche, in denen sich Eltern engagieren können, einen Überblick geben; es soll dazu beitragen, Orientierungshilfe zu leisten, Transparenz zu schaffen und mittels des Selbsteinschätzungsbogens die anstehenden Arbeiten etwas gleichmäßiger auf die Schultern aller zu verteilen. Wir möchten Ihr Engagement beflügeln. Es geht los.



Verantwortlichkeit, Laufzeit und Abgabe

Jede Familie führt den Selbsteinschätzungsbogen im Elternheft eigenverantwortlich über ein Jahr. Das Elternheft wird zu Beginn des Schuljahres von den Elternsprechern ausgeteilt und ist am Ende des Schuljahres bei Frau Bahn (Sekretariat) abzugeben.

Wie wird die Stundenzahl abgerechnet?

Das Stundenkonto wird zur besseren Übersicht monatlich geführt, jedoch jährlich abgerechnet. Wurden in einem Jahr weniger als 36 Stunden geleistet, wird um Zahlung des entsprechenden Differenzbetrages (10,00 € pro Stunde) gebeten.

Abrechnungszeitraum ist ein Schuljahr. Noch zu leistende bzw. geleistete Stunden können nicht auf das nächste Schuljahr verschoben bzw. gut geschrieben werden.



Welche Arbeit gehört zur ehren- amtlichen Arbeit?

Grundsätzlich gehört jede Tätigkeit dazu, sei es im Verein, in der Schule oder im Hort. Es ist völlig ausreichend, diese im Selbsteinschätzungsbogen grob zu beschreiben, z. B. könnte dort stehen:

- Leseeltern
- Elternsprecher
- Bauwochenende
- Vorstandsarbeit
- Arbeitsgruppe
- Projektmitarbeit
- Festvorbereitung
- Ausflugsbegleitung
- Schwimmbegleitung
- Arbeit in den Schul-
gremien
- ...

Und außerdem:

Wir möchten die Talente und Möglichkeiten der Eltern für unsere Kinder und unsere Schule nutzen. Daher gibt es seit 2008 die **Elternkartei**, die Einsatzbereitschaft, Wissen und Fähigkeiten aller Eltern darstellt. Sie ist auf unserer Website www.esbm.de unter der Rubrik Verein/Elternengagement bequem zum download eingestellt.

Der Vorstand und alle AGs im Überblick

Vorstand

1. Vorsitzende: Sabine Lubig
 2. Vorsitzende: Matthias Kötter
- Schatzmeisterin: Birgit Helwig

s.lubig@gmx.de
koetter@wz-berlin.de
beck@online.de

Erweiterter Vorstand

Stefan Hirtz
Anne Lierow
Angelika Drescher
Schriftführerin: Anja Penner-Wenz

stefan.hirtz@artefakt-berlin.de
anne.ralf.lierow@web.de
drescher@zusammenarbeiter.de
penner-wenz@gmx.de

AG Finanzen

Sylke Zinnen, s.zinnen@gmx.de

- Recherchen zu Fördermöglichkeiten, Kontakt zu Förderern aufbauen und pflegen, Erarbeitung von Förderanträgen
- Freut sich über kontinuierliche und langfristige Mitarbeit

AG Öffentlichkeitsarbeit

Susanne Stövchase,
stoevhase@wild-kommunikation.de
Stefan Hirtz,
stefan.hirtz@artefakt-berlin.de

- Werbung, Pressearbeit, Gestaltung Website, Schulzeitung, Investment etc.
- Freuen sich über die Mitarbeit von Grafikern und Eltern, die „formulierungsgewandt“ sind. Eingeladen sind auch all diejenigen, die Interesse an selbständiger Mitarbeit haben

AG Einrichtung/Gestaltung

Nick Schröder, n.schroeder@zoneblau.de

- Abstimmung der Einrichtung, Farbgestaltung, ökologische Standpunkte
- Arbeitet in enger Zusammenarbeit mit der AG Sanierung und der Schulleitung

AG Sanierung

Andreas Brychcy
A.Brychcy@nbb-netzgesellschaft.de
Vera Hartmann, vh@sauerbruchhutton.de
Tobias Wenz, tobiaswenz@gmx.de

- Renovierung des Schulgebäudes, Instandhaltung, Reparatur, Organisation der Baumaterialien in Abstimmung mit der Schulfstiftung
- Freuen sich ganz besonders über zahlreiches Erscheinen bei den Bauwochenenden und bei Spontanaktionen

AG Catering

Katrin Kossi, kossi94@yahoo.de
Ulrike Schönfelder

- Organisation des Caterings bei Schulfesten, Bauwochenenden usw.
- Wünschen sich Eltern, die sich gerne an einmaligen Aktionen beteiligen

AG Elternengagement

Judith Schaible, js@terz.de,
Claudia Steigleder, info@pirateninberlin.de

- Koordination der Elternarbeit zwischen Schule, Freizeitbereich, Verein und anderen AGs
- Betreuung Infowand, Elternheft und Elterkartei
- Freuen uns über selbstständige und pragmatische MitstreiterInnen

AG Pädagogik

Anne Bresgott, Bresgoettin@gmx.de

- Organisation der Elternbildungsreihe, Unterstützung der Bibliothek durch Erweiterung des Buchbestandes
- Organisation von Büchertischen bei Veranstaltungen
- Freut sich über kontinuierliche, langfristige und selbständige Mitarbeit

AG Materialbesorgung

Anke Brychcy, brychcy.an@emb-gmbh.de

- Einkäufe aller Art (z. B. Ikea, Metro), Organisation von Materialien
- Wünschen sich neben festen MitstreiterInnen eine Liste von Eltern, die sich gern an einmaligen Aktionen beteiligen wollen und eine Liste von Eltern, die über ein großes Fahrzeug verfügen

AG Nähen

Barbara Mangelsen, mangelsen@om-berlin.de
Jessica Rockstroh, jesroc@gmx.net

- Alle anfallenden Näharbeiten (Kostüme, Gardinen etc.)
- Reinigen von Gardinen
- Es werden Interessierte gesucht, die mitarbeiten wollen

AG Schulhofgestaltung

Pia Maes, pia.maes@gmx.de
Christoph Bruckner

- Planung der Schulhofgestaltung in Abstimmung mit der Schulleitung, laufende Unterhaltung, Förderanträge stellen
- Suchen noch „Fachleute“ (GärtnerInnen, LandschaftsplanerInnen o. ä.), die ihre Kenntnisse einbringen wollen und freuen sich über tatkräftige Mithilfe

AG Integration

Petra Dorrman, petradorrman@aol.com,
Rebecca Saunders, rebecca.saunders@t-online.de

- Plattform für Eltern bzw. Elternsprecher, Schule, Hort und Verein
- Zuarbeit Ausschuss Integration, Vermittlung zwischen Eltern und Gremien
- Recherche Finanzierungsmöglichkeiten und Kooperation mit WSBM
- Wissenspool zum Thema „Behinderung“
- Organisation von Vorträgen/Filmen
- Kontakt zu Schulen und Institutionen
- Interessierte Eltern mit und ohne Fachwissen sind willkommen!

Drei, ohne die nichts läuft

Sekretariat

Nicole Bahn Tel.: 707 254 82

Fax: 707 254 83

- Wünscht sich 2 bis 3 AnsprechpartnerInnen und Hilfe beim Kopieren, Laminieren und Sortieren.
- Unterstützung bei/für Botengänge und zum Einsammeln des Fotogeldes.

Küche

Ulrike Schönfelder

- Wünscht sich 1 bis 2 direkte AnsprechpartnerInnen.
- Hilfe und Unterstützung bei Einkäufen, einen verlässlichen Küchendienst bei den Bauwochenenden, Festen und Veranstaltungen.

Klassen

- Die LehrerInnen wünschen sich Unterstützung durch Leseeltern und funktionierende Putzdienste.
- Hilfe beim Kopieren und Laminieren. Unterstützung bei aufwändigen Unterrichtsprojekten, bei Ausflügen und beim Basteln von Materialien.
- Sie freuen sich, wenn ihnen Fotoarbeiten abgenommen werden (vervielfältigen, verteilen, kassieren).
- Bitte bei den jeweiligen KlassenlehrerInnen nachfragen.

Ehrenamtliche Elternarbeit

Selbsteinschätzungsbogen Schuljahr 2008/2009

Frau/Herr/Familie _____

Kind/Kinder, Klasse _____

Anschrift _____

Email _____ Tel. _____

Monat	geleistete Stunden	Art der Arbeit
August		
September		
Oktober		
November		
Dezember		
Januar		
Februar		
März		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
Summe		

Abrechnungsbogen Schuljahr 2008/2009

Frau/Herr/Familie _____

Kind/Kinder, Klasse _____

Anschrift _____

Email _____ Tel. _____

- Wir führen kein Stundenkonto und möchten den Ausgleich von 360,00 € begleichen.
- Wir haben laut Stundenkonto die Mindeststundenzahl der ehrenamtlichen Arbeit erbracht.
- Es gibt in diesem Schuljahr eine Differenz von h zur Mindeststundenzahl 36.

- Hiermit erteile ich eine Einzugsermächtigung:

KontoinhaberIn Name, Vorname _____

Konto _____ Bankleitzahl _____

Bank _____

- Ich möchte den Betrag selbst überweisen:

Kontoinhaber	Evangelische Schule Berlin-Mitte e.V.
Bank	Bank für Sozialwirtschaft Berlin
Konto	32 84 700
Bankleitzahl	100 205 00

Ort, Datum

Unterschrift der Eltern

Für Fragen zum Elternheft
stehen zur Verfügung:
Judith Schaible, Tel.: 614 019 10

Ansprechpartnerin für die Schulleitung ist:
Kerstin Hagedorn, Tel.: 707 254 84
und für den Vorstand Anja Penner-Wenz,
Tel.: 440 506 53

EvangelischeSchuleBerlinMitte e.V.

